



# McKinley Elementary School School Site Council 2024 - 2025

## Minutas de Reunión 13 de Noviembre, 2024

### Sitio Escolar Miembros Elegidos

Directora- Brandy De Alba	Presente
Maestra- Elizabeth Leaños	Presente
Maestra- Florencia River	Presente
Maestra- Anita Kimbrue	Presente
Personal- Daniel Molina	Presente
Padre- Maria Godinez	Presente
Padre- Veronica Valencia	Ausente
Padre- Reina Arroyo	Presente
Padre- Blanca Bello	Presente
Padre- Silvia Verduzco	Ausente

### Invitados de la Reunión

1. Aleida Olaguez

Agenda Item	Item Type
1. Llamada a Orden	Anita Kimbrue hizo la moción de comenzar la reunión a las 3:36 pm. Maria Godinez secunda la moción. Todos los miembros estuvieron a favor y ninguno se opuso. Moción pasa.
2. Asistencia, Establecimiento de Quórum e Introducciones	Daniel Molina toma asistencia de los miembros presentes a través de la hoja de asistencia. Hubo <u>8</u> miembros presentes, lo que constituye quórum.
3. Comentarios Públicos	Daniel Molina hizo una moción para agregar el punto « Repasar el formulario UCP a la agenda bajo nuevos asuntos». Elizabeth Leaños y Anita Kimbrue secundaron la moción. Todos los miembros estuvieron a favor y ninguno se opuso. La moción pasa.
4. Membresía	Ninguno
5. Repaso y Aprobación de Minutas a. 3 de Octubre, 2024 b. 18 de Octubre, 2024	Los miembros recibieron antemano copias en papel de las minutas de las reuniones del 3 y 18 de noviembre, en inglés y español, para su repaso. También se dio tiempo a los miembros para repasarlas en la reunión. A. Una moción para aprobar las minutas del 3 de octubre de 2024 fue hecha por Blanca Bello. Secundada por Florencia Rivera. Todos los miembros estuvieron a favor y ninguno se opuso. Moción fue aprobada. B. Una moción para aprobar las minutas del 18 de octubre de 2024 fue hecha por Maria Godinez. Secundada por Florencia Rivera. Todos los miembros estuvieron a favor y ninguno se opuso. Se aprueba la moción.

\* SSC Members are required to meet secondary composition only and may include a student in place of a parent/community member.

\*\* Agenda Items must match the Notice of Meeting/Agenda verbatim.

\*\*\* Summary of Discussion and Actions include a brief, but concise narrative of the presentation and the highlights and questions/comments presented during the discussion.

Agenda Item	Item Type
<p>6. New Business</p> <p>a. Repaso del formulario UCP</p>	<p>a. Brandy De Alba compartió con los miembros el propósito del formulario UCP. Ella compartió que cualquier padre tiene derecho a obtener ayuda del distrito en cualquier asunto donde los padres tienen quejas. Brandy explicó que si hay una queja hacia un maestro, primero deben ir a ese maestro. Si no hay resolución el siguiente paso debe ser hablar con un administrador. Si al hablar con un administrador no se resuelve el problema, los padres deben presentar un formulario UCP. Este formulario está disponible en todas las escuelas y también se puede descargar desde el sitio web del distrito.</p>
<p>7. Actividades Requeridas por Título 1</p> <p>a. Actualizar y Aprobar la Política de Participación de Padres y Familias a Nivel Escolar</p> <p>b. Actualizar y aprobar el Pacto entre Escuela y Padres</p>	<p>a. Reina Arroyo hizo una moción para aprobar la Política de Participación de Padres y Familias a Nivel Escolar con los siguientes cambios: eliminar las horas y fechas de todas las reuniones y reemplazar con “consulte el calendario mensual de padres.” La moción fue secundada por Elizabeth Leaños. Todos los miembros estuvieron a favor y ninguno se opuso. La moción pasa.</p> <p>b. Anita Kimbrue hizo una moción para aprobar el Pacto entre Escuela y Padres. La moción fue secundada por Florencia Rivera. Todos los miembros estuvieron a favor y ninguno se opuso. La moción pasa.</p>
<p>8. Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)</p> <p>a. Actualización sobre el SPSA</p>	<p>a. Actualización sobre el SPSA</p>
<p>9. Seguimiento del Progreso de Cada Estrategia/Actividad/Tarea</p> <p>a. Resultados de iReady</p> <p>b. Ausentismo</p> <p>c. Suspensiones</p> <p>d. Encuesta sobre el Ambiente Escolar</p>	<p>a. Para los resultados de i-Ready Brandy De Alba compartió que como consejo escolar tenemos que tener nuestros ojos en los datos. Esto se debe a que es nuestro trabajo asegurar de que utilicemos nuestro presupuesto basado en lo que los datos nos están diciendo. Si algo no está funcionando debemos gastar nuestro dinero en otra cosa que sí ayude a nuestros estudiantes. En iReady podemos ver que nuestras estrategias están trabajando. Durante el año escolar 22-23 el nivel de grado en lectura estaba en 9%, durante 23-24 el nivel de grado en lectura estaba en 10%, y durante el diagnóstico de otoño del año 24-25 estamos en 12%. Para matemáticas durante el año 22-23 estábamos en nivel de grado en matemáticas al 7%, para el año 23-24 estábamos en el nivel de grade de 6.9%, y para el diagnóstico de otoño 24-25 estábamos en el 9%.</p> <p>b. En los resultados de nuestro ambiente escolar vimos que los alumnos se sienten mucho mejor sobre la escuela y por tanto más alumnos quieren venir a la escuela. El año escolar pasado, a mediados de octubre teníamos una tasa de ausentismo crónico del 24.4%. Este año, en la misma temporada, hemos bajado al 20.47% de alumnos con ausentismo crónico.</p> <p>c. Respecto al comportamiento, Brandy compartió que en 2023 en octubre tuvimos 68 suspensiones. En 2024 al mismo tiempo sólo teníamos 23. Por lo tanto, estamos viendo que el comportamiento de los estudiantes está mejorando.</p> <p>d. Brandy compartió con nuestros miembros que cada año los estudiantes de 4º a 8º grado toman una encuesta de ambiente escolar para ver cómo se sienten acerca de diferentes áreas de su experiencia escolar. Este año nos dimos cuenta de que hemos hecho avances en todas las áreas para los grados 4º y 5º. Por ejemplo, al final del año escolar pasado el 81% de los estudiantes dijeron que se sentían seguros en la escuela. Durante el otoño de este año el 97% de los estudiantes dicen que se sienten seguros en la escuela. El mismo tipo de avances se pueden ver en</p>

	<p>cuánto se sienten parte de esta escuela, cuánto se sienten como los maestros que se preocupan por ellos, y etc. Para los alumnos de 6° a 8° grado, fue un poco más difícil, pero aún así vimos avances en la mayoría de las áreas para esa población de grados.</p>
<p>10. Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)</p>	
<p>11. Anuncios/Reportes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. DELAC</li> <li>b. ELAC</li> <li>c. Sigüientes Eventos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Blanca compartió que durante DELAC se compartió que nuestra Superintendente compartió con todos que los estudiantes de 3°, 6° y 11° grado recibirán nuevas chromebooks para alcanzar la meta de que cada estudiante tenga un chromebook en la escuela y uno en casa. Una vez que los estudiantes de 12° grado se gradúen, podrán comprar su Chromebook por un dólar. Blanca compartió que este año la Feria de Libros de LDO se llevará a cabo en la biblioteca de nuestra escuela. La próxima reunión de DELAC será el 15 de este mes.</li> <li>b.</li> <li>c. Cafecito será el 18 de noviembre. Las asambleas de premios serán desde el 19 al 22 de noviembre.</li> </ul>
<p>12. Finalización de Reunión</p>	<p>Maria Godinez hizo la moción de finalizar la reunión a las 4:11 pm. Florencia Rivera secunda la moción. Todos los miembros estuvieron a favor y ninguno se opuso. Se aprueba la moción.</p>

