



*District English Learner  
Advisory Committee  
(DELAC)*

**DELAC Officials**  
Irma Gonzalez, President  
Angelina Aranda, Vice President  
Francisca Vargas, Secretary  
Lucia Vega, Sergeant of Arms  
Nancy Manriquez, Parliamentary

**Interim Superintendent**  
Brian Biedemann

**Director**  
Dr. Susana Ramirez

**REUNIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN DE PADRES DE  
APRENDICES DE INGLÉS DEL DISTRITO (DELAC)**

**8 de septiembre de 2020**

**9:00 A.M.- 10:30 A.M.**

**JUNTA VIRTUAL DE ZOOM  
MINUTAS**

**1.0 Bienvenida.** La reunión comenzó a las 9:07 a.m. La Sra. Irma González (presidenta) dio la bienvenida a todos los que estaban presentes en la plataforma de reunión virtual Zoom. Adriana Cardona hizo una moción para comenzar la reunión y Veronica Merino secundó la moción.

**2.0 Llamada de Lista.** Francisca Vargas (secretaria) pasó lista y explicó a los miembros que llamaría el nombre de cada representante y aconsejó a los representantes que respondan con “presente”. Las siguientes escuelas estuvieron representadas por:

1. August: Rosa Reyes
2. Edison: Francisca Vargas (secretaria)
3. Harrison: Alicia Orozco
4. Hong Kingston: Martha Hernandez
5. Madison: Jeimy Chijate, Karina Macias
6. McKinley: Veronica Merino
7. Monroe: Marlen Sevilla
8. Pittman: Adriana Cardona
9. Primary Years Academy: Angelina Aranda (vice presidenta)
10. Roosevelt: Catalina Ramos
11. San Joaquin: Irma Gonzalez (presidenta)
12. Spanos: Naida Quintero
13. Taft: Lucia Vega (sargento en armas)
14. Weber: Lucila Mendoza

En este encuentro estuvieron representados 14 escuelas y por lo menos 29 personas presentes en la junta virtual en las que 15 son miembros. Además de los miembros e invitados, también tuvimos presente el personal de la Oficina de Desarrollo del Lenguaje: Sra. María Lazaro, Especialista ELD, Monica Ruiz y Ofelia Muniz, Asistentes de Evaluación Bilingüe, Carmen Lopez Lozano, Sophaline Buth, y Mani Phonephacdy, Intérpretes, Paola Juárez, Enlace de Padres, y la Dra. Susana Ramirez, Directora. Tuvimos a los presentadores Dr. Connor Sloan, Director de LCAP y Brandy De Alba Especialista de Programas de la escuela McKinley.

**3.0 Cambios a la Agenda.** La Dra. Susana Ramirez y Francisca Vargas solicitaron agregar un segundo pase de lista a la agenda antes de la sección de anuncios. La moción fue hecha por

Lucila Mendoza y secundada por Irma Rubio. El comité estuvo de acuerdo. La moción se llevó a cabo.

**4.0 Leer y Aprobar las Minutas.** Se leyeron las minutas de dos reuniones. Se leyeron y se aprobaron las minutas del 29 de enero de 2020. Moción hecha por Marlen Sevilla y secundada por Catalina Ramos. La moción se llevó a cabo.

Se leyeron las minutas del 11 de agosto de 2020 y se realizó un cambio en la sección 2.0:

- Quitar a Enrique Muñoz de la llamada a lista, él es invitado y no es representante oficial de Roosevelt

Rosa Reyes hizo la moción para aprobar las minutas con el cambio y Lucila Mendoza la secundó. La moción se llevó a cabo.

## **5.0 Asuntos Anteriores.**

**5.1 Votar por Extender los Términos de Oficiales.** La Dra. Susana Ramírez explicó al comité que se necesitan 28 representantes oficiales para llevar este asunto a votación. La secretaria Francisca Vargas informó al comité que contó con 14 representantes durante la llamada a lista. Dado que no estuvieron presentes suficientes representantes para llevar este asunto a votación, este asunto deberá trasladarse a la siguiente reunión.

## **6.0 Nuevos Asuntos**

**6.1 Plan Para Continuar Aprendiendo y Asistencia Escolar.** El Dr. Connor Sloan, Director de LCAP hizo la presentación con la ayuda de la Dra. Susana Ramirez en la traducción con el Plan de Continuar con el Aprendizaje y Asistencia Escolar, se explicó que el nuevo plan es un requisito del Gobernador Newsom para explicar cómo los distritos están manejando los impactos de COVID-19 y solicitó sugerencias del comité.

Incluido en la presentación:

- 4 etapas de instrucción, actualmente estamos en la etapa completa de aprendizaje a distancia
- Diferentes estilos de comunicación y formas de participación para los padres y la comunidad que el distrito está utilizando para comunicarse y apoyar a las familias
- Aumentar el acceso a dispositivos tecnológicos y puntos de acceso y seguir ofreciendo soporte continuo
- Cómo serán las calificaciones y la asistencia durante el aprendizaje a distancia
- Mayor apoyo estudiantil para lo siguiente:
  - Servicios académicos, de salud mental y de alimentación
- Mayor apoyo estudiantil para los siguientes grupos:
  - Jóvenes de crianza, EL y de bajos ingresos
- 15 de septiembre se presentará el plan a la junta directiva
- 22 de septiembre se presentará el plan final para que la junta directiva lo lleve a votación
- Se solicitó sugerencias de los padres y un enlace para una encuesta sobre el plan fue compartida

**6.2 Sesión de Tecnología de Aprendizaje a Distancia.** Brandy De Alba La Especialista

de Programas de la escuela McKinley proporcionó una sesión de tecnología de aprendizaje a distancia y respondió a las preguntas de los padres. Se hizo una moción para extender la reunión hasta las 11:00 am y de invitar de nuevo a la Sra. De Alba para otra sesión de tecnología. Marlen Sevilla hizo la primera moción y fue secundada por Lucila Mendoza. La moción se llevó a cabo.

Incluido en la presentación:

- Solución a problemas comunes
- Google Classroom: cómo ver las tareas y las tareas enviadas en blanco
- Usando ParentVue para revisar las calificaciones y la asistencia
- La importancia de acudir a las escuelas, los maestros y los directores para abogar por su hijo/a

**7.0 Anuncios.** La Dra. Susana Ramirez y Angelina Aranda anunciaron lo siguiente:

- Creación de páginas de Facebook del distrito para los grupos de DELAC y Educación Migrante
- Invitación a la próxima reunión de DELAC el 4 de noviembre del 2020

Los miembros del comité solicitaron tener otra sesión de tecnología de aprendizaje a distancia con la Sra. De Alba antes de la próxima reunión de DELAC. La Dra. Ramírez informó que la Oficina de Desarrollo del Lenguaje organizará el taller y avisará al comité con anticipación.

La segunda llamada de lista fue realizada por la secretaria Francisca Vargas.

La reunión terminó a las 11:18 am, la primera moción fue hecha por Adriana Carrdona y secundada por Martha Hernandez.

Estas minutas fueron escritas por Paola Juarez.  
Aprobada por la Dra. Susana Ramirez.