



Preguntas a la Dra. Rodriguez



Las Diez Preguntas Más Frecuentes (FAQs)

Edición #32 Año Escolar 2024-25 – Semana del 14 de abril del año 2025

Las preguntas se citan tal como las recibí directamente de nuestra comunidad.

- 1. Pensé que la aplicación SUSD era excelente. Con las encuestas para padres en línea y Parent Vue requerido para completar todos los formularios obligatorios en línea, ¿podría SUSD traer de vuelta una aplicación de SUSD para que los padres creen una cuenta que acceda a Parent Vue y a todas las encuestas subsiguientes? Pensar así como el inicio de sesión de Google funciona. Luego, una notificación podría conectar a un padre directamente a formularios y encuestas.**

Reconocemos los beneficios potenciales de integrar las funcionalidades de ParentVue en una aplicación SUSD dedicada, lo que permite una navegación fácil a las encuestas y formularios con notificaciones para actualizaciones oportunas. Nos complace informarles que SUSD ha aprobado recientemente ParentSquare, una plataforma de comunicación integrada diseñada para unificar la comunicación en el hogar.

ParentSquare consolidará las actualizaciones escolares, la información de eventos y las alertas de emergencia en una sola plataforma accesible a través del portal web, correo electrónico, texto y aplicación móvil. Esta integración tiene como objetivo simplificar el acceso a información crítica y mejorar la participación de los padres en todos los canales de comunicación. Esperamos implementar ParentSquare para el año escolar 2025-2026 y estamos comprometidos a garantizar una transición sin problemas a esta nueva plataforma para mejorar nuestras estrategias de comunicación para servir mejor a nuestra comunidad escolar.

- 2. Buenas tardes, cada año los empleados reciben por correo electrónico las listas de señoría de Recursos Humanos, generalmente en marzo y en otros años incluso antes. Todavía no hemos recibido ese correo electrónico este año.**

Me pregunto cuándo podremos esperar ver esas listas. ¡Gracias!

Nuestro personal ha estado trabajando diligentemente para ejecutar los informes requeridos en el nuevo sistema ESCAPE. Con el apoyo de nuestro Departamento de Información Tecnológica (TI), las Listas de Señoría finalizadas se distribuirán el viernes 25 de abril del año 2025.

3. Soy nuevo en el distrito, ¿qué pasa si todos los puestos que selecciono están ocupados por empleados con mayor senioría, no podré trabajar ESY?

Si todos los puestos que selecciono están ocupados por paraprofesionales con mayor senioría, Recursos Humanos se pondrá en contacto con usted y se le dará la oportunidad de seleccionar entre los puestos restantes disponibles.

4. No recuerdo mi inicio de sesión de Laserfiche, ¿cómo puedo aun aplicar para trabajar ESY? Su inicio de sesión de Laserfiche es su dirección de correo electrónico completa del distrito (incluido @stocktonust.net), contraseña: su contraseña de correo electrónico correspondiente. Si aún no puede iniciar sesión, deberá enviar un ticket del [servicio de asistencia](#) a través del Departamento de Tecnología e Innovación.

5. ¿Habrá algún entrenamiento para los nuevos puestos de Maestros de Intervención Intensiva durante el verano? Una oportunidad para discutir lo que se espera, qué plan de estudios se podría utilizar, etc.

Nuestro personal de Apoyo Educativo del Sitio (Especialistas en Intervención, Especialistas en Programas, Entrenadores Instruccionales) tendrá tres oportunidades antes de que comiencen las clases para obtener información del departamento de Currículo y Desarrollo Profesional sobre su próxima asignación de trabajo. Las dos primeras oportunidades serán sesiones informativas que proporcionarán información general sobre el alcance de su trabajo, las próximas oportunidades de desarrollo profesional de STA en el verano y la oportunidad de hacer preguntas. La tercera oportunidad será el día de trabajo en contrato, el 25 de julio, el día antes de nuestro inicio de SUSD. Nuestro objetivo es brindarles apoyo y prepararlos para tener un exitoso año escolar 2025-26. Se enviará más información en las próximas semanas. Si tiene preguntas inmediatas, comuníquese con Melissa Sigars, Directora de Currículo y Desarrollo Profesional.

6. Me preinscribí en el instituto de verano de la UOP de este año el día que mi escuela nos envió el link de inscripción, pero ya han pasado un par de meses y todavía no he recibido una respuesta sobre si fui aceptada o no. Muchos de mis compañeros que se preinscribieron más tarde que yo han recibido sus respuestas. Me pregunto si me aceptarán o no.

En este momento, se recomienda a todos los estudiantes de preparatoria que presentaron un formulario de preinscripción que se comuniquen directamente con el director de su escuela para determinar el estado de su solicitud. El proceso de aprobación se lleva a cabo a nivel escolar y se basa en la información proporcionada durante la preinscripción. Esto incluye, pero no se limita a, el rendimiento académico (GPA) del estudiante, la razón declarada para querer asistir al programa y otros factores relevantes que respaldan tu preparación y compromiso para participar.

Una vez que la solicitud de un estudiante ha sido revisada y aprobada por el director, la Universidad del Pacífico emitirá una notificación oficial por correo electrónico al estudiante. Recordamos amablemente a las familias que este programa está diseñado exclusivamente para estudiantes que actualmente están en el 9° al 11° grado.

Agradecemos su interés en el programa y su paciencia durante el proceso de revisión. Si tiene preguntas adicionales, no dude en comunicarse con su director.

7. El año pasado, nuestro Departamento de Policía brindó entrenamiento a todos los CSM. ¿Lo van a hacer de nuevo el próximo año escolar?

Agradecemos a nuestro Departamento de Policía de SUSD por brindar a nuestro personal de seguridad de SUSD entrenamiento y desarrollo continuos. Para el año escolar 2025-2026, El Entrenamiento de Desarrollo Profesional de Seguridad Escolar se llevará a cabo el 24, 25 y 29 y 30 de julio en la preparatoria Edison. Todos los monitores de seguridad escolar, los asistentes de seguridad de la escuela y los asistentes de mediodía deben asistir a este evento. Entendemos la importancia de que todos nuestros CSM, CSA y asistentes de mediodía reciban este entrenamiento crítico para prepararlos para apoyar las necesidades de seguridad del sitio escolar. Estos días de desarrollo profesional también son obligatorios según sus días laborables de contratación.

8. Uno de mis amigos está en puesto de interno con el congresista Josh Harder. ¿Hay alguna manera de que yo también tenga esa oportunidad?

La oficina del congresista Harder está contratando para sus puestos de internos regulares, así como para su puesto de interno de trabajo social. Ofrecen horarios flexibles y los solicitantes pueden adquirir experiencia práctica interactuando con los electores, los funcionarios electos y los líderes comunitarios. Los solicitantes interesados deben comunicarse con la Sra. Nicole Flanders, Coordinadora Interna, en Nicole.Flanders@mail.house.gov. La fecha límite para la solicitud de verano es en 10 días, el 25 de abril.

La solicitud de interinos también tiene un código de barras que tiene un mensaje especial del congresista Harder. Puedes verlo aquí:

<https://drive.google.com/file/d/1Ujy9wgT1kzkOdCGRxRwAZ9SGIFALFCbd/view?usp=compartir>

9. ¿Dónde puedo encontrar los horarios de las ceremonias de graduación de las escuelas preparatorias?

Esperamos celebrar los logros de nuestros estudiantes del grado 12 con sus familias y amigos. Puede encontrar las fechas y horarios de las ceremonias de graduación de las escuelas preparatorias en el siguiente [link](#).

10. Este es mi primer año como asistente de administración y me está yendo bastante bien. Una de las partes más frustrantes del trabajo son los códigos de cuenta para los presupuestos. Es como leer otro idioma, pero se espera que lo aprendas en los 5 minutos que tienes entre otras tareas. Creo firmemente que debería haber un mejor sistema para los códigos de cuenta; posiblemente agregando menús desplegables a Escape para que podamos seleccionar qué cuentas queremos utilizar. Se vería así:

Fondo

[finge que es un botón desplegable]

00 - N/A

01 - Fondo General

08 - Reserva de Actividades Estudiantiles

Recurso

[finge que es un botón desplegable]

0000 - Uso general sin restricciones

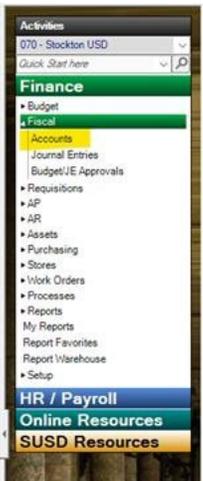
0230 - LCFF Transporte

Integrado en Escape. El sistema actual tiene un pdf que explica lo que significan los millones de códigos. Es agotador y desperdicia un tiempo valioso que podría dedicarse a ayudar a nuestros estudiantes. En el caso de que el código de cuenta aún no exista, tengo que ponerme en contacto con mi persona de presupuesto para que lo cree, lo que lleva más tiempo. Luego tenemos que presupuestar la transferencia, que lleva tiempo adicional. También sería bueno tener una forma de solicitar nuevos códigos de cuenta dentro de escape. Si el código de cuenta que desea aún no se ha creado, se enviará una notificación al analista de presupuesto para que lo revise y tome medidas.

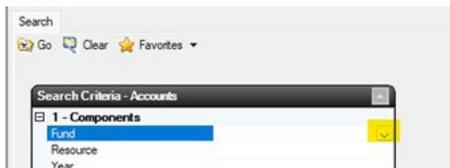
Escape proporciona una lista desplegable para todos los elementos del código de cuenta. Se puede acceder a la lista desplegable en todas las secciones de búsqueda de Escape. Consulte los siguientes pasos sobre cómo acceder a la lista desplegable.

Sección Fiscal- Cuentas en Escape:

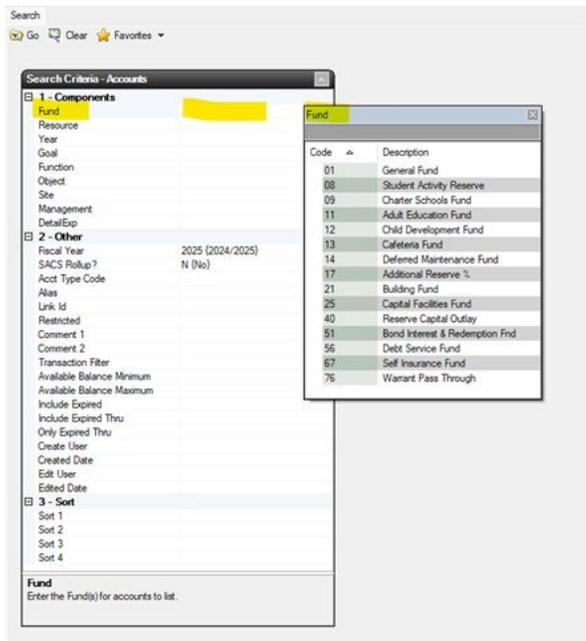
Seleccione Cuentas en la sección Fiscal:



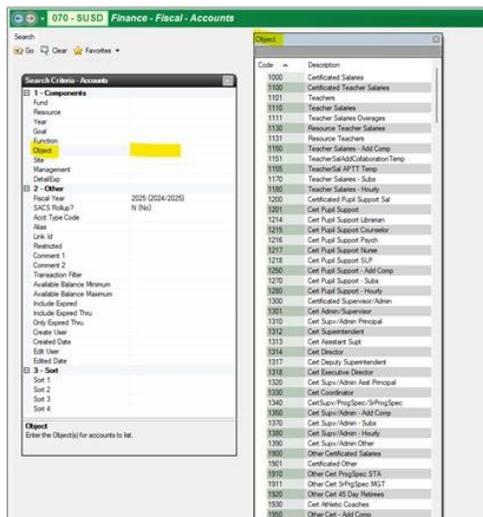
Aparecerá el **campo Criterios de búsqueda- Cuenta**. Puede acceder a la función desplegable en cada componente de la cuenta seleccionando la flecha hacia abajo en el campo de entrada de datos.



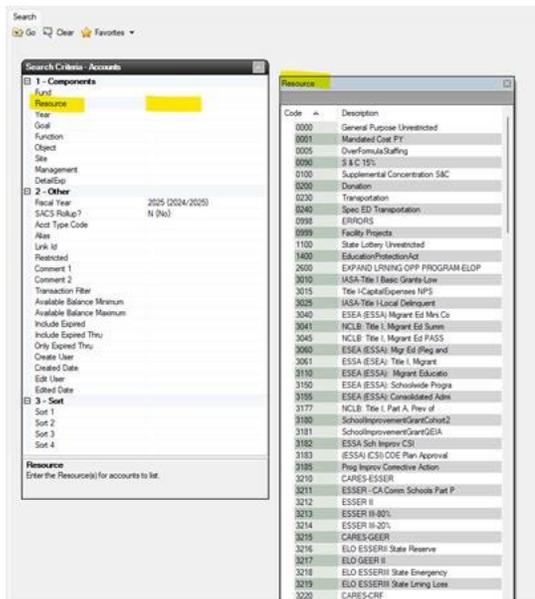
Ejemplo: Campo de criterios de búsqueda – Fondo



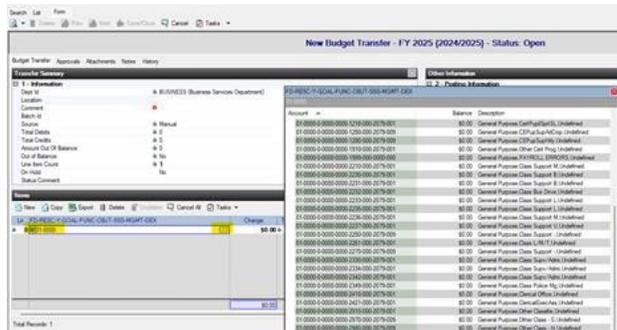
Ejemplo: Campo de criterios de búsqueda – Código objeto



Ejemplo: Campo de criterios de búsqueda – Recurso



La transferencia de presupuesto o el diario también tienen una función desplegable al crear entradas seleccionando la flecha hacia abajo en el campo de entrada de datos. Necesitarás conocer la primera parte del código de cuenta para acceder:



Desafortunadamente, Escape no puede enviar una notificación de nuevos códigos de cuenta a Servicio de negocios. Para cualquier código de cuenta nuevo, se deberá enviar un correo electrónico al analista de presupuesto para crearlo. El entrenamiento de escape está disponible enviando un correo electrónico a BudgetStaffDL@stocktonusd.net. Un asistente de presupuesto se pondrá en contacto con usted para programar una sesión de entrenamiento para ayudarlo con Escape.